शुद्धता का संकल्प

उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित

मक्सी रोड़, उज्जैन–456010 (म.प्र.)

साँची स्मार्ट मिल्क पॉर्लर निर्माण एवं स्थापना कार्य हेतु ई–निविदा।

ई–निविदा आईडी **2021_MPCDF_ _1**

उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित

मक्सी रोड, उज्जैन– 456010 (म.प्र.)

फोन नं. : (0734) 2527071

E-mail : udsplant@yahoo.com, engg_uds@sanchidairy.com

Website : www.sanchidairy.com, www.sanchiujjain.com

ई–निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 1,000/– (रूपये एक हजार मात्र)

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित

Maksi Road P.B. No 106, UJJAIN - 456010, Madhya Pradesh
Phone: (0734) 2527071
E-mail: udsplant@yahoo.com, engg_uds@sanchidairy.com G.S.T. No. 23AAAAU0051C1ZB

क्रमांकःउ.दु.सं./यॉँत्रिकी/2021/8732 उज्जैन, दिनांकः 05/10/21

ई–निविदा सूचना

उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित उज्जैन द्वारा उज्जैन शहर एवं अपने कार्य क्षेत्र रतलाम, मंदसौर, शाजापुर, आगर, शामगढ एवं मनासा में साँची स्मार्ट मिल्क पार्लरों के निर्माण एवं स्थापना कार्य हेतु ई–निविदा आमंत्रित की जाती है। ई–निविदा प्रपत्र मध्यप्रदेश ई–टेण्डर की वेबसाइट www.mptenders.gov.in से रू. 1,000/– का ऑनलाइन भुगतान कर दिनांक 07.10.2021 से क्रय किया जा सकता है। निविदा की अंतिम तिथि 28.10.2021 निर्धारित है। निविदा से सबंधित समस्त नियम एवं शर्ते एमपी स्टेट को–ऑपरेटिव डेयरी फेडरेशन लिमिटेड की वेबसाइट www.sanchidairy.com या www.sanchiujjain.com पर देखी एवं पढ़ी जा सकती है। एक अथवा समस्त निविदाओं को आंशिक अथवा पूर्ण से स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकारी मुख्य कार्यपालन अधिकारी उज्जैन सहकारी दुग्घ संघ के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार के संशोधन की सूचना केवल ऑनलाइन जारी की जायेगी। डिजिटल सिग्नेचर के लिये एम.पी. स्टेट इलेक्ट्रानिक विकास निगम लिमिटेड, अरेरा हिल्स, भोपाल टोल फ्री नं. 18002588684 पर संपर्क करें

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

	ई–निविदा प्रपत्र कार्यक्रम	
	निविदा प्रपत्र का मूल्य	रू. 1,000/– (अक्षरी– रूपये एक हजार मात्र)
1-	ई–निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारंभ करने की दिनांक एवं समय।	दिनांकः 07.10.2021 समय दोपहर 3:00 बजे
2-	ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम दिनांक एवं समय	दिनांकः 28.10.2021 समय दोपहर 02:00 बजे
3-	ई–निविदा प्रपत्र भरने की अंतिम दिनांक एवं समय	दिनांकः 28.10.2021 समय दोपहर 2:00 बजे
4-	ई–निविदा तकनीकी प्रपत्र खोलने का दिनांक एवं समय	दिनांकः 29.10.2021 समय दोपहर 3:00 बजे
	ई–निविदा वित्ताय प्रपत्र खोलने का दिनांक एवं समय	तकनीकी अंहर्ताऐ पूर्ण होने उपरांत
5-	ई–निविदा खुलने का स्थान	कार्यालय, उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, मक्सी रोड़, उज्जैन (म.प्र.) 456010
6-	पत्र व्यवहार हेतु पता	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, मक्सी रोड़, उज्जैन (म.प्र.) 456010
7-	धरोहर राशि(ईएमडी)	रू. 50,000/– (रूपये पचास हजार मात्र)
8-	मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु निविदा की सामान्य शर्तें	परिशिष्ट क्रमांक 01
9-	मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु तकनीकी अंहताओं का प्रारूप ।	परिशिष्ट क्रमांक 02
10-	भाव पत्र/दरें प्रस्तुत करने का प्रारूप (केवल अवलोकन हेतु)	परिशिष्ट क्रमांक 03
11-	निविदाकार की जानकारी	परिशिष्ट क्रमांक 04
12-	शपथ पत्र	परिशिष्ट क्रमांक 05 एवं 06
13-	तकनीकी विवरण	परिशिष्ट क्रमांक 07
14-	सफल निविदाकार द्वारा निष्पादित की जाने वाले अनुबंध प्रपत्र का प्रारूप	परिशिष्ट क्रमांक 08

ई–निविदा प्रस्तुत करते समय ध्यान रखने योग्य तथ्य :

- निविदाकार को यह ध्यान में रखना आवश्यक होगा कि यह केवल ऑनलाईन निविदा है। अतः निविदाकार, ई–निविदा प्रपत्र का विस्तृत रूप से अध्ययन करने के उपरांत ही निविदा प्रपत्र भरें एवं निविदा में मांगे गये मार्ग संबंधित समस्त वांछित दस्तावेजों यथा ई.एम.डी. राशि की रसीद भी ऑनलाईन अपलोड करें।
- निविदा स्वीकृत होने की दशा में सफल निविदाकार को निविदा में मांगे गये समस्त दस्तावेंजों की मूल प्रति दुग्ध संघ कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा की दशा में ई–निविदा निरस्त कर दी जावेगी जिसकी जवाबदारी निविदाकार की स्वयं की होगी।

हस्ताक्षर

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, उज्जैन

महाप्रबंधक(सं.सं.) 30.09.2021 | प्रभारी(विपणन) | प्रबंधक(वित्त) | प्रभारी(यांत्रिकी) 30/9/2021

प्रभारी(क्रय) | प्रभारी(गु.नि.) | प्रभारी(एमआईएस)

परिशिष्ट–'01'

साँची स्मार्ट मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु ई–निविदा की आवश्यक शर्ते

(1) निविदाकार को निविदा पत्र के साथ स्वयं का पासपोर्ट साईज फोटो लगाना अनिवार्य है।

(2) निविदाकार को दुग्ध संघ द्वारा निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही निविदा प्रस्तुत करनी होगी। केवल न्यूनतम दरें ही मान्य होंगी।

(3) निविदाकार को निविदा के साथ रू. 50,000/– (रू. पचास हजार रूपये) केवल ऑनलाईन के माध्यम से ई.एम.डी. के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा। ई.एम.डी जमा न करने की स्थिति में निविदाकार की ई–निविदा पर विचार नही किया जाएगा तथा ऐसी निविदा स्वतः निरस्त मानी जाऐगी। मध्यप्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्योगों को निविदा में प्रतिभूति राशि के भुगतान से छूट रहेगी। उन्हें एमएसएमई का पंजीकरण ऑनलाइन अपलोड किया जाना होगा।

(4) निविदा स्वीकृत होने के बाद किसी भी कारणवश निर्धारित समय में कार्य प्रारम्भ नहीं करने पर निविदाकार की ईएमडी राजसात कर आवंटित कार्य निरस्त कर दिया जाएगा।

(5) निविदा प्रपत्र के साथ निविदाकार द्वारा दी गयी जानकारी यदि असत्य प्रमाणित होती है तो ईएमडी राजसात करने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी को होगा साथ ही आवेदक का ऐसा आवेदन निरस्त समझा जाऐगा।

(6) ई–निविदा स्वीकृति की स्थिति में सफल निविदाकार को दुग्ध संघ के साथ रू. 1000/– के स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रपत्र अनुसार अनुबंध निष्पादित करना होगा।

(7) किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी को होगा।

(8) पार्लर निर्माण हेतु दिये जाने वाले कार्य आदेश में पार्लर निर्माण की संख्या में कमी या वृद्धि की जा सकती है किन्तु पार्लर निर्माण हेतु दरों में कोई परिवर्तन नहीं किया जावेगा।

(9) निर्मित पार्लर का निरीक्षण एवं सत्यापन संघ के अधिकृत अधिकारी/समिति द्वारा किया जावेगा। सत्यापन रिपोर्ट के आधार पर ही भुगतान देयक प्रस्तुत करने के 30 दिवस में किया जावेगा। सत्यापन करने वाली समिति द्वारा पार्लर निर्माण के समय पेंट/प्राईमर लगने के पूर्व ही निरीक्षण किया जा सकता है। निर्मित किये जाने वाले पार्लर में निर्धारित गुणवत्ता से निम्न गुणवत्ता की सामग्री पाये जाने पर संबंधित पार्लर रिजेक्ट कर दिये जावेंगे।

(10) भुगतान शर्त – (i) 90% – प्रदाय, स्थापना एवं समिति द्वारा सत्यापन उपरांत।

(ii) 10% – देयक की 10% राशि की एक वर्ष की बैंक ग्यारन्टी जमा करने के उपरांत।

(11) निविदा में दी गई दर समस्त सामग्री, श्रम तथा समस्त प्रचलित करों सहित रहेंगी। कार्य के दौरान श्रम नियम एवं अन्य वैधानिक दायित्वों के निर्वहन की जिम्मेदारी संबंधित निविदाकार की होगी तथा पार्लर दुग्ध संघ द्वारा निर्धारित स्थान पर ही सही हालत में पहुँचाकर देने होंगे। इस हेतु किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय पृथक से नहीं दिया जावेगा।

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

(12) निविदा के नियम एवं शर्तो के अन्तर्गत निविदा अवधि में कार्य संतोषजनक नहीं होने तथा शर्तो का उल्लंघन होने की दशा में कार्य आवंटन तत्काल प्रभाव से निरस्त करने एवं सुरक्षा निधि राशि तथा क्षतिपूर्ति वसूलने का अधिकार उज्जैन दुग्ध संघ का होगा।

(13) सफल निविदाकार को कार्य आदेश प्राप्त होने के उपरांत दुग्ध संघ द्वारा निर्धारित समयावधि लगभग 30 दिवस में कार्य पूर्ण करना अनिवार्य होगा। विलंब होने की स्थिति में कार्य की राशि पर निम्नानुसार अर्थदण्ड अधिरोपित किया जावेगा जिसकी राशि निविदाकार के देयकों से अथवा सुरक्षा निधि से राशि में से वसूल की जावेगी।

(अ)	15 दिवस तक	—	1 %
(ब)	16 से 30 दिवस तक	—	2 %
(स)	30 दिवस से अधिक पर	—	5 %

(14) निविदा स्वीकृति उपरांत सफल निविदाकार की दरें अधिक परिलक्षित होने की दशा में नेगोशिऐशन करने हेतु समिति की अनुशंसाओं पर निर्णय लेने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी, उज्जैन दुग्ध संघ को होगा।

(15) निविदा स्वीकृति उपरांत सफल निविदाकार को निविदा अवधि में केवल स्वीकृत दरों पर ही देयक भुगतान किया जायेगा।. केन्द्र सरकार द्वारा पार्लर निर्माण से संबंधित सामग्रियों पर दरें बढाने की दशा में निविदाकार को पृथक से बढी हुई दरों का भुगतान नहीं किया जावेगा। जो कि निविदाकार पर बंधनकारी होगा।

(16) पार्लर निर्माण हेतु पार्लर की डिजाईन प्रथक से प्रपत्र के साथ अपलोड की गई है। अधिक जानकारी के लिए दुग्ध संघ संपर्क कर किया जा सकता है। निर्धारित मानक स्तरों अनुसार ही पार्लर तैयार किया जाना होगा।

(17) सभी औपचारिकताऐं निर्धारित अवधि में पूर्ण करना अनिवार्य होगा। निर्धारित अवधि में कार्यवाही पूर्ण न होने पर कार्य आदेश निरस्त किया जा सकेगा एवं अमानत राशि भी राजसात की जा सकेगी।

(18) कोई भी ऐसी संस्था या व्यक्ति निविदा प्रस्तुत करने के लिए पात्र नहीं होंगे जिनको पूर्व में किसी भी शासकीय/अशासकीय संस्था से ब्लेक लिस्टेड किया गया हो। निविदा में सफल होने के पश्चात् सफल निविदाकार को इसका शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(19) उज्जैन दुग्ध संघ के माननीय अध्यक्ष, संचालक, दुग्ध सहकारी समिति के सचिव या पदाधिकारी एवं दुग्ध संघ के अधिकारी/कर्मचारी अथवा उनके परिवार के सदस्य इस निविदा प्रक्रिया में भाग लेने हेतु पात्र नहीं होंगे। निविदा में सफल होने के पश्चात् सफल निविदाकार को इसका षपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि वे दुग्ध संघ के किसी पदाधिकारी/अधिकारी/कर्मचारी के परिवार के सदस्य नहीं है।

(20) निविदाकार को विधि सम्मत उत्तराधिकारी घोषित करना होगा।

(21) निविदाकार को यह ध्यान में रखना आवश्यक होगा कि यह केवल ऑनलाईन निविदा है। अतः निविदाकार, ई–निविदा प्रपत्र का विस्तृत रूप से अध्ययन करने के उपरांत ही ई–निविदा प्रपत्र भरें एवं निविदा में मांगे गये मार्ग संबंधित समस्त वांछित दस्तावेजों यथाः ई.एम.डी. राशि की रसीद ऑनलाईन अपलोड करें। जमा न करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र अमान्य किये जावेंगे।

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

(22) निविदा स्वीकृत होने की दशा में सफल निविदाकार को निविदा में मांगे गये समस्त दस्तावेंजों की मूल प्रति दुग्ध संघ कार्यालय में सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा की दशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी जिसकी जवाबदेही निविदाकार की स्वयं की होगी।

(23) मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु निविदा दो वर्ष हेतु प्रभावशील रहेगी जिसे आपसी सहमति के आधार पर समान दर एवं शर्तों पर बढ़ाया जा सकेगा।

(24) निविदाकार मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु पार्लर का टेक्निकल स्पेसिफिकेशन जो कि निविदा प्रपत्र के परिशिष्ठ 07 में वर्णित है, को ध्यानपूर्वक पढ़कर समझ लें एवं तद्नुरूप ही पार्लर निर्माण करना सुनिश्चित् करेगें।

(25) निविदाकार के पास न्यूनतम 03 वर्ष का एसीपी एवं फेब्रीकेशन कार्य का अनुभव होना अनिवार्य ळें

हस्ताक्षर

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, उज्जैन

मेरे द्वारा मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु निविदा एवं अनुबंध की शर्ते पढ़ व समक्ष ली है तथा मैं/हम सभी शर्तो को माननें के लिये सहज तैयार हूँ/है। निविदा में दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है। यदि मेरे द्वारा निविदा में प्रस्तुत जानकारी असत्य प्रमाणित होती है या मैं बिंदु क्रमांक 01 से 25 तक वर्णित शर्तो को पालन नहीं करता हूँ एवं मेरी ईएमडी राशि राजसात करने का प्रबंध द्वारा निर्णय किया जाता है तो मैं इस हेतु अपनी सहमति देता/देती हूँ.।

हस्ताक्षर

निविदाकार का नाम, पता एवं मुहर

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

परिशिष्ठ –'02'

तकनीकी अंहर्ताऐं

टिप्पणी :–

ई–निविदा प्राप्ति की तिथि व समय में अवकाश घोषित होने पर भी परिवर्तन नहीं होगा यदि निविदा तकनीकी बिड व फाइनेंशियल बिड खोलने के लिए निर्धारित तारीख को अवकाश घोषित किया जाता है, तो संबंधित निविदा के संबंधित दिवस की निविदाएं अगले कार्य दिवस पर पूर्व निर्धारित समय पर खोली जावेंगी ।

1. निविदा कार्य अवधिः–

निविदाऐं निर्धारित कार्य अवधि दो वर्ष के लिए आमंत्रित है।

2. न्यूनतम अर्हताऐं एवं अनिवार्य दस्तावेज विवरण

स.क्र.	विवरण	विवरण
3	**टेक्निकल बिड में सफल होने के लिए निविदाकार को निम्न अर्हताऐं अनिवार्य रूप से पूर्ण करना होगी।**	अंर्हता की पूर्ति हेतु साक्ष्य के रूप में निम्न सभी अनिवार्य दस्तावेज टेक्निकल बिड में प्रस्तुत करना होंगे, अन्यथा टेक्निकल बिड निरस्त की जायेगी। टेक्निकल बिड में प्रस्तुत करने के लिये इन दस्तावेजों को ऑनलाईन अपलोड कराने होगें।
4	**अनिवार्य अर्हताऐं–**	**अनिवार्य दस्तावेज**
4.1	अपना परिचय व विवरण उदघोषित करना होगा। स्वामित्व / फर्म / भागीदारी / कंपनी की ओर से निविदा भरने हेतु विधिक रूप से अधिकृत हो।	निविदाकार का परिचय एवं संक्षिप्त विवरण हेतु इस दस्तावेज के **परिशिष्ट क्र.04** को पूर्णतः भर कर अपलोड कर प्रस्तुत करें। फर्म / कंपनी की ओर से निविदा में हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का अधिकार पत्र / मुखतारनामा की मूल प्रति जो नोटरी द्वारा सत्यापित व प्रमाणित हो। स्वामी / प्रोपाईटर द्वारा स्वयं निविदा भरने की स्थिति में आवश्यक नहीं है ।
4.2	निविदाकार स्वामित्व (प्रोपराईटरशिप) की स्थिति में मध्यप्रदेश दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 के अंतर्गत) / भागीदारी फर्म की स्थिति में पार्टनरशिप एक्ट के अंतर्गत एवं कम्पनी की स्थिति में कम्पनी के	निविदाकार स्वामित्व (प्रोपराईटरशिप) की स्थिति में मध्यप्रदेश दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 के अंतर्गत) / भागीदारी फर्म की स्थिति में पार्टनरशिप एक्ट के अंतर्गत एवं कम्पनी की स्थिति में कम्पनी के अंतर्गत पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।

महाप्रबंधक(संसं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

	अंतर्गत पंजीकृत होना चाहिए।	
4.3	तकनीकी बिड के साथ निर्धारित ई.एम.डी. राशि ऑनलाईन जमा होना चाहिये।	तकनीकी बिड के साथ वांछित ई.एम.डी. राशि जमा हों।
4.4	आयकर विभाग से आयकर के स्थायी खाताधारक हो।	आयकर स्थायी खाता क्रमांक (PAN) एवं उसकी स्वप्रमाणित छायाप्रति।
4.5	वित्तीय वर्ष 2017–18, 2018–19 एवं 2019–20 की आयकर विवरणी आयकर विभाग में जमा हो।	आयकर विभाग को प्रस्तुत की गई वित्तीय वर्ष 2017–18, 2018–19 एवं 2019–20 की आयकर विवरणी की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
4.6	ई–निविदा फार्म का शुल्क जमा किया हो।	ई–निविदा फार्म क्रय किये जाने/वेबसाईट से डाउनलोड किये जाने की स्थिति में निविदा फार्म के शुल्क ऑनलाईन के माध्यम से जमा करना होगी।
47.	निविदाकार का स्वरूप	निविदा कौन भर सकेगा (निविदा प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति स्वयं के हस्ताक्षर से ही ई–निविदा प्रस्तुत कर सकेगें)
अ	एकल स्वामित्व	स्वामी स्वयं या उसका मुखतारनामा धारी अधिकृत व्यक्ति
ब	भागीदारी फर्म	सभी भागीदार या उनका मुखतारनामा धारी अधिकृत व्यक्ति
स	कंपनी	कंपनी द्वारा अधिकृत व्यक्ति (कंपनी के अर्न्तनियमों की प्रति भी प्रस्तुत करना होगी)

ई–निविदा फार्म पर हस्ताक्षर :

स्वामित्व/फर्म/कंपनी के अधिकृत निविदाकार प्राधिकारी ही निविदा फार्म पर हस्ताक्षर करें, वे हैसियत का वैध प्रमाण अपलोड करेंगे। प्रमाण के अभाव में तकनीकी बिड निरस्त कर दी जायेगी।

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

वित्तीय बिड प्रारूप

(केवल ऑनलाइन ही भर जाना है)

क्र.	विवरण	दर प्रति पार्लर					
	सांची स्मार्ट पार्लर दर	Silver Parlour		Gold Parlour		Platinam Parlour	
		अंको में	शब्दों में	अंको में	शब्दों में	अंको में	शब्दों में
1.	उज्जैन						
2.	रतलाम						
3.	मंदसौर						
3.	आगर						
4.	शामगढ़						
5.	मनासा/नीमच						
6.	शाजापुर						

नोटः— दरें जीएसटी.........(%)अतिरिक्त प्रस्तुत की गई है।

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएसस)

परिशिष्ट क्र.04

निविदाकार का परिचय

स्वयं का स्वहस्ताक्षरित पासपोर्ट साईज फोटो

1. आवेदक का नाम ....
2. पिता का नाम ....
3. स्थाई / वर्तमान पता ....

....

..............................(दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)

4. ई–मेल आई डी (अनिवार्य रूप से अंकित करें) ....
5. दूरभाष / मोबाईल नं. ....
6. आवेदक / फर्म का नाम / यदि फर्म पार्टनरशिप है तो पार्टनरशिप फर्म की पूर्ण जानकारी (दस्तावेज़ों की छायाप्रति सहित) देना अनिवार्य है। ....

....

7. वर्तमान व्यवसाय (वर्तमान कार्य का विवरण अंकित करें) ....

....

8. (अ) पेन नम्बर ....

(ब) GSTIN नम्बर ....

9. ऑनलाईन भरी गई ई.एम.डी. राशि की रसीद नबंर ....

(समस्त दस्तावेज़ों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियां अपलोड करें।)

मेरे द्वारा मिल्क पार्लर निर्माण कार्य संबंधी इस फार्म के साथ संलग्न समस्त शर्ते पढ़ और समझ चुका / चुकी हूं और मान्य करता / करती हूं। इस हेतु मेरे द्वारा शर्ते हस्ताक्षरित कर फार्म के साथ संलग्न की है। आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम ....

पता ....

....

....

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

परिशिष्ट क्र.05

शपथ–पत्र रू. (रू. 100/– के नोटराईज्ड स्टॉम्प पेपर पर)

मैं.................................. निवासी..................................उज्जैन दुग्ध संघ में .... कार्य हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं यह शपथ पत्र प्रस्तुत कर रहा हूँ कि मेरा उज्जैन दुग्ध संघ के माननीय अध्यक्ष, संचालक, दुग्ध सहकारी समिति के सचिव या पदाधिकारी एवं दुग्ध संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी से कोई संबंध नहीं है।

मेरे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र यदि भविष्य में गलत पाया जाता है तो दुग्ध संघ किसी भी समय मुझे आवंटित कार्य निरस्त कर जो भी कार्यवाही करेगा उसे मानने के लिए मैं बाध्य रहूंगा/रहूंगी तथा इसके विरूद्ध किसी भी न्यायालय में कार्यवाही नहीं करूंगा/करूंगी।

दिनांक

हस्ताक्षर

नाम—————————

पता —————————

—————————

—————————

महाप्रबंधक(स.स.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

शपथ–पत्र रू. (रू. 100/– के नोटराईज्ड स्टॉम्प पेपर पर)

मैं ....निवासी .... उज्जैन दुग्ध संघ में ....कार्य हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं यह शपथ पत्र प्रस्तुत कर रहा हूँ कि मुझे शासकीय/अशासकीय संस्था से किसी भी कार्य में अनुबंध की नियम शर्तों का उल्लंघन करने से कार्य निरस्त अथवा ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है।

मेरे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र यदि भविष्य में गलत पाया जाता है तो दुग्ध संघ किसी भी समय मुझे आवंटित कार्य निरस्त कर जो भी कार्यवाही करेगा उसे मानने के लिए मैं बाध्य रहूंगा/रहूंगी तथा इसके विरूद्ध किसी भी न्यायालय में कार्यवाही नहीं करूंगा/करूंगी।

दिनांक

हस्ताक्षर

नाम————————

पता ————————

————————

————————

हस्ताक्षर————————

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

पार्लर निर्माण कार्य हेतु टेक्निकल स्पेसिफिकेशन का विस्तृत विवरण

पार्लर निर्माण कार्य हेतु टेक्निकल स्पेसिफिकेशन पृथक से पीडीएफ फाईल अपलोड की गई है।

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

परिशिष्ट क्र. 08

साँची मिल्क पार्लर निर्माण कार्य हेतु अनुबंध प्रपत्र

यह अनुबंध आज दिनांक.................................... को मुख्य कार्यपालन अधिकारी, उज्जैन सहकारी दुग्ध संघ, मर्यादित, उज्जैन, जिसे आगे प्रथम पक्ष के नाम से संबोधित किया जावेगा एवं मेसर्स .... द्वारा पार्टनर श्री ....से बतौर मिल्क पार्लर निमार्णकर्ता के रूप में दुग्ध संघ द्वारा दिनांक.......................... से दिनांक .... तक अवधि वास्ते अनुबंधित कर हस्ताक्षरित किया गया है। इन्हें आगे बतौर द्वितीय पक्ष के नाम से संबोधित किया जावेगा। इस अनुबंध के तहत् निम्नलिखित शर्तो के अधीन प्रथम पक्ष एवं द्वितीय पक्ष के रूप में कार्य संपादित करेंगे।

1. यह अनुबंध विशुद्ध रूप से व्यावसायिक अनुबंध है तथा इसके तहत् निविदाकार को एक माह की पूर्व सूचना देकर दुग्ध संघ के हित में यह अनुबंध निरस्त करने का अधिकार प्रथम पक्ष का होगा। यदि द्वितीय पक्ष इस अनुबंध के तहत् कार्य नहीं करना चाहता है तो, उसे प्रथम पक्ष को एक माह का लिखित अग्रिम नोटिस का कार्य छोड़ने बावत् देना होगा।
2. द्वितीय पक्ष द्वारा संघ में जमा की गई सुरक्षा निधि, निविदा अवधि पूर्ण होने पर तथा संघ को अनापत्ति प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने के बाद सुरक्षा निधि/बैंक ग्यान्टी वापस करने की कार्यवाही की जाएगी।
3. द्वितीय पक्ष को मिल्क पार्लर निर्माण कार्य समय पर पूरा करना अनिवार्य होगा अन्यथा देयकों का भुगतान किया जाना संभव नहीं होगा।
4. दुग्ध संघ द्वारा आंवटित स्थल पर द्वितीय पक्ष को मिल्क पार्लर तैयार कर दुग्ध संघ को सुपुर्द करना अनिवार्य होगा।
5. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा निविदा अवधि के दौरान मिल्क पार्लर निर्माण कार्य में उपयोग होने वाले सामग्रियों की दरों में वृद्धि करने की दशा द्वितीय पक्ष को केवल निविदा में स्वीकृत दरों पर ही भुगतान किया जावेगा, जो कि द्वितीय पक्ष को मान्य होगा।
6. द्वितीय पक्ष की आकस्मिक मृत्यु होने की स्थिति में संघ उसके मान्य उत्तराधिकारी को उस स्थिति में नियुक्त कर सकता है, यदि वह उत्तराधिकारी संघ के निर्धारित शर्तों का पालन करने हेतु सहमति देता है। उत्तराधिकारी का नाम अनुबंध पत्र के निष्पादन के समय नामिनेशन प्रदान किया जाना आवश्यक है।
7. द्वितीय पक्ष को निविदा अवधि के दौरान कार्य किसी अन्य को हस्तांतरित करने का अधिकार नहीं होगा। भविष्य में कभी भी किसी भी समय ऐसा करते पाये जाने पर द्वितीय पक्ष की निविदा तत्काल प्रभाव से निरस्त कर, जमा सुरक्षा निधि राशि राजसात कर ब्लैक लिस्ट कर दिया जावेगा। जिसकी जवाबदारी द्वितीय पक्ष की होगी।
8. पार्लर निर्माण होने के उपरांत दुग्ध संघ के अधिकारी पार्लर का सत्यापन करेंगे। सत्यापन उपरांत निर्धारित मानकों पर सही पाये जाने की दशा में द्वितीय पक्ष के देयकों का भुगतान किया जावेगा। यदि पार्लर निविदा में उल्लेखित निर्धारित मानकों के अनुरूप नहीं पाये जाते है तो देयकों से अनुपातिक आधार पर कटौत्रा किया जायेगा।
9. दुग्ध संघ द्वारा समय–समय पर जो भी निर्देश पत्रों/परिपत्रों के माध्यम से दिये जावेंगे, वे पत्र/परिपत्र इस अनुबंध का भाग माने जाएंगे।
10. यह कि मिल्क पार्लर निर्माण हेतु मेसर्स ....निर्माणकर्त्ता के रूप में कार्यादेश में अनुमोदित दर के —————— ———————प्रतिनग कार्य करेंगे।
11. यह अनुबंध दो वर्षों के लिए दिनांक ———— से ———— तक प्रभावशील रहेगा।
12. **किसी भी प्रकरण में सामग्री/सेवा प्रदायक एवं दुग्ध संघ के मध्य विवाद की स्थिति निर्मित होने पर प्रबंध संचालक एमपीसीडीएफ को प्रकरण निराकण हेतु प्रस्तुत किया जा सकेगा। निराकरण ना होने की स्थिति मे आरबीट्रेशन एक्ट 1996 के प्रावधान के अनुसार कार्यवाही की जा सकेगी।**
13. इस अनुबंध का न्यायायिक कार्यक्षेत्र उज्जैनशहर का न्यायालय में रहेगा। निविदा प्रपत्र में वर्णित नियम व शर्ते अनुबंध का भाग माने जावेंगे।

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)

14. द्वितीय पक्ष को कार्यादेश प्राप्त होने के उपरांत दुग्ध संघ द्वारा निर्धारित समय अवधि में कार्य पूर्ण करना अनिवार्य होगा। विलंब होने की स्थिति में कार्य की राशि पर निम्नानुसार अर्थदण्ड अधिरोपित किया जावेगा जिसकी राशि द्वितीय पक्ष के देयकों से अथवा सुरक्षा निधि राशि से वसूल की जावेगी।

(अ) 15 दिवस तक — 1 %

(ब) 16 से 30 दिवस तक — 2 %

(स) 30 दिवस से अधिक पर — 5 %

मैं .... पिता / पति / पत्नी.. निविदाकार अपना उत्तराधिकारी (नॉमिनी) श्री / श्रीमति.................................... को घोषित करता / करती हूँ।

निविदाकार (द्वितीय पक्ष) के हस्ताक्षर एवं मुहर ....

नाम..

पता..

....

मुख्य कार्यपालन अधिकारी (प्रथम पक्ष)

उज्जैन सह.दुग्ध संघ मर्या.उज्जैन

1.गवाह के हस्ताक्षर ....

नाम एवं पताः–...............................

....

प्रभारी (यॉंत्रिकी)

उज्जैन सह.दुग्ध संघ मर्या.उज्जैन

2.गवाह के हस्ताक्षर ....

नाम एवं पताः–...............................

प्रभारी (विपणन)

उज्जैन सह.दुग्ध संघ मर्या.उज्जैन

30/9/2021

महाप्रबंधक(सं.सं.) प्रभारी(विपणन) प्रबंधक(वित्त) प्रभारी(यांत्रिकी)

30/9/2021

प्रभारी(क्रय) प्रभारी(गु.नि.) प्रभारी(एमआईएस)